

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

УТВЪРДИЛ:  
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
(Ч.ДИМИТРОВ)



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА  
ИЗПРАЩАНЕ НА ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН  
ПОЩЕНСКИ АДРЕС**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С настоящите правила се определя механизмът за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по делата, разглеждани от Административен съд – Бургас.

**II. ИЗИСКВАНЕ ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС**

2. Административен съд - Бургас обявява публично – чрез интернет страницата си <https://burgas-adms.justice.bg/>, чрез информационните табла и регистратурата и по всякакъв друг начин за информиране на гражданите и адвокатите своя електронен адрес [delovodstvo@admcourt-bs.org](mailto:delovodstvo@admcourt-bs.org), чрез който ще изпраща съобщения .

3. Ако Административен съд - Бургас промени своя електронен адрес, е длъжен да уведоми за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

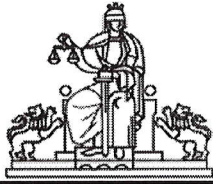
4. Всяка промяна в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата на съда, както и чрез информационните табла в съда, чрез регистратурата и по всякакъв друг подходящ начин.

5. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, са недопустими.

**III. ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ ПО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА**

6. Жалбата, протестът или исковата молба се подават в писмена форма и трябва да съдържа:

- 6.1. посочване на съда;
- 6.2. трите имена и адрес, телефон, факс и електронен адрес, ако имат такъв – за българските граждани
- 6.3. трите имена и адрес, личния номер – за чужденец, и адреса, заявен в съответната администрация, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв;



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

6.4. фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, седалището, последния посочен в съответния регистър на управление и електронния му адрес;

както и други, съгласно чл. 150 от АПК.

7. Исканията, сигналите и предложенията, жалбите, протестите, молбите, исковете и приложенията към тях могат да се подават до органите на съдебната власт по електронен път по реда на Закона за електронното управление, съответно по Закона за съдебната власт, а също и чрез лицензиран пощенски оператор, както и по факс или по друг начин, оповестен от съответния орган на Интернет страницата му.

8. Заявителят или жалбоподателят (физически лица) както и всички заинтересовани граждани, които са привлечени или встъпили като страни, за призоваване и получаване на документи и съобщения, свързани със започнало производство, могат да предоставят на административния орган или на съда, ако разполагат с такива:

8.1 информация за наличие на персонален профил, регистриран в информационната система за сигурно електронно връчване като модул на Единния портал за достъп до електронни административни услуги по смисъла на Закона за електронното управление, или

8.2 електронен адрес, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване, или

8.3 мобилен или стационарен телефонен номер, който позволява получаване на съобщение, съдържащо информация за изтегляне на съставения документ от информационна система за връчване или в случай че изтеглянето не е технически възможно, да позволява изпращане от получателя на обратно кратко текстово съобщение, потвърждаващо получаването на съобщението.

9. Административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, организациите, юридическите лица и адвокатите, участници в производствата, задължително посочват електронен адрес, съгласно Закона за съдебната власт в производствата пред съд за призоваване и получаване на документи и съобщения.

10. Съобщенията се връчват на гражданин на адреса, на който е бил призован за последен път в производството пред административния орган, освен ако по делото е посочил друг адрес. Когато в производството пред административния орган гражданинът е предоставил информацията по т. 8 от настоящите правила, съобщенията се връчват по този ред, освен ако не посочи друго по делото. Когато гражданинът не е участвал в производството пред административния орган или не е посочил информацията по т. 8 от настоящите правила, съобщенията се връчват на настоящия му адрес, а при липса на такъв – на постоянния му адрес.

11. Съобщенията до административните органи, органите на съдебната власт, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, организациите, юридическите лица и адвокатите се връчват на посочения в производството пред административния орган електронен адрес, освен ако по делото не посочат друг електронен адрес. Ако не са участвали в производството пред административния орган, задължително посочват електронен адрес съгласно чл. 360е, ал.1, т. 7 от Закона за съдебната власт, на който могат да се изпращат електронни изявления от органите на съдебната власт.





## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - БУРГАС

---

### **IV. ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЕ ИЛИ ПРИЗОВКА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ**

12. Техническото изпълнение по изпращане на съобщение или призовка до страна по дело на посочен електронен адрес се извършва от съдебните деловодители и съдебните секретари, по дела, които се съхраняват в архива на съда от съдебния архивар.

13. Съдебният служител изпраща електронно писмо на посочения от страната електронен адрес, към което прикача призовката или съобщението. Електронното писмо е придружено от искане за отговор. Изпращането се удостоверява с разпечатка на изпратеното електронно писмо, която се прилага към делото.

14. Когато връчването се извършва по електронен път, съобщението, съдържащо информация за изтегляне на призовката, съобщението или книгата, се смята за връчено в деня на изтеглянето му от адресата. В случай че съобщението не бъде изтеглено в 7 дневен срок от неговото изпращане, то се смята за връчено в първия ден след изтичането на срока за изтегляне.

15. До изтичане на 7 дневния срок съдебният служител извършва ежедневно проверка за срочното връщане на отговор.

16. Ако поради техническа причина или поради характера, или обема на съответното съобщение или призовка не е възможно изпращане чрез електронна поща, те се изпращат на посочения от страната настоящ, постоянен или съдебен адрес. В този случай процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

17. Ако страната е променила електронния адрес, който е съобщила по делото, или на който веднъж ѝ е връчено съобщение или призовка, е длъжна да уведоми незабавно съда за новия си адрес. Същото задължение имат и пълномощникът на страната.

### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите вътрешни правила са изготвени на основание чл. 137 от АПК.

§ 2. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на административния ръководител-председател на Административен съд – Бургас.

§ 3. Вътрешните правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на нормативната уредба

§ 4. Настоящите вътрешни правила отменят утвърдените със заповед № РД-12-229 от 16.08.2012 г. на председателя на съда вътрешни правила.